



กองนโยบายและแผน มทร.เจ้าพระยา
เลขที่รับ..... ๑๓๔
วันที่..... 23 ก.พ. 2565
เวลา..... 15.๑๘ น.

กองคลัง
758
วันที่..... 22 ก.พ. 2565
เวลา..... 15.04 น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่..... 068๖
วันที่..... 17 ก.พ. 2565
เวลา..... 10.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์/โทรสาร ๒๒๑๕

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/คก.๐๖๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ และระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยหลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานการประชุมวิชาการร่วมกับสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย ในการจัดงาน “การประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ ระดับชาติครั้งที่ ๒๓ รูปแบบออนไลน์ (TSAE๒๐๒๒)” โดยจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา ยกระดับ และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อเป็นการยกระดับผลงานวิจัยสู่ระดับสากล แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดในการพัฒนางานวิจัยในสาขาวิศวกรรมเกษตร ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นเวทีให้นักวิจัยในระดับชาติ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และสร้างงานวิจัยใหม่ร่วมกันต่อไปในอนาคตต่อไป

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ และระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓ (THE ๑๕th TSAE INTERNATIONAL CONFERENCE & ๒๓rd TSAE NATIONAL CONFERENCE : TSAE๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้ ✓
๒. ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ ตามข้อ ๑ จำนวน ๓๐๖,๔๐๐ บาท (สามแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายได้จากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน จำนวน ๒๕๖,๕๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และงบพัฒนาการจัดการศึกษา จำนวน ๔๙,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ✓
๓. ขออนุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย ระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ และระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓
๔. ขออนุมัติให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการอื่นใดที่เป็นการบริหารจัดการโครงการ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รองฯ ฝ่ายวิชาการและกิจการ นศ.
เลขที่รับ..... 497
วันที่..... 24 ก.พ. 2565
เวลา..... 10.47 น.

Chir

(นางสาวอัจฉรา จันทร์ผง)

อาจารย์ประจำหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ..... 1762
วันที่..... 24 ก.พ. 2565
เวลา..... 09.53 น.

13๖๖ อนุมัติ วศ.บ.วิศวกรรมเกษตร
เพื่อไปขออนุมัติ อธิการบดี
10 กพ ๖๕

เรียน : คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อโปรด พิจารณาอนุมัติโครงการจัดซื้อ: ๘๗
วัสดุ ๗๖๑๓๖ ๕๗๗๙: ๕๕๕๐



นายสมาน ศาวเรืองกัน
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กองช่างวิศวกรรม (๑๓๑๗) / ๑๓๑๗
เพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายให้
ทรงจัดการพิมพ์ราคา / งบประมาณ
306,400 บาท จากงบกลาง
ทรงจัดทศเลขที่ 49,900 บาท และ
งบกลาง ดังข้างต้น และให้
ดำเนินการตามที่เห็นสมควร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อ. ฉ. ก. ก. น.
เรียน อธิการบดี อ. ก. ก. น.

1. เพื่อไปทำพิธีเปิดอาคารเรียน
จัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา
หน้าพระธาตุไทยระสิบลานครัด
2. งบสมมติ งบปร. ดำเนินการ ศึกษา
๘๙,๙๐๐ บาท งบสมมติ ๓๑๗,๕๐๐ บาท
๓. งบวิจัยสภาพแวดล้อม



๑๓ ก.พ. ๒๕
อธิการบดี
คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการบริหารงาน
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ. ในการฝึกอบรม การจัดงาน
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- พรก. เบี้ยประชุม
- ...

11 ก.พ.

23 ก.พ. ๕๕



(นางสาวสุปราณี พึ่งเย็น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อ. ก. ก. น.

- เมื่อได้รับทราบ โดยตรงจาก
โครงการจัดซื้อ 306,400.-
ค่าเช่ารถตู้ ๒ คัน ดังนี้
1. เช่ารถตู้ - ๒ คัน ค่าเช่า 256,500.-
 2. เช่ารถตู้ และค่าเช่ารถตู้ 49,900.- ✓

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการจัดซื้อ
- งบปร. ๓๐๖,๔๐๐ บาท หากเห็นควรขึ้นเงิน
 - งบปร. ๖๐,๕๐๐ บาท ๑. งบดำเนินงาน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - เงินรายได้ ๖๐,๕๐๐ บาท ๒. งบดำเนินงาน ๔๙,๙๐๐ บาท
 - ๒. งบดำเนินงาน ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๒๕๖,๕๐๐ บาท
- ๒๐ ก.พ. ๕๕
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๕

รองฯ ฝ่ายวิชาการและกิจการ นศ
 เลขรับ..... 497
 วันที่..... 24 ก.พ. 2565
 เวลา..... 10.47 น.

ส่วนราชการ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์
 ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/คก.๐๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕


เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕
 และระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เลขที่รับ..... 691
 วันที่..... 25 ก.พ. 2565
 เวลา..... 10.39 น.

เรียน อธิการบดี


เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุน / งบดำเนินงาน / งบฯ


 24 ก.พ. 65

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุไรจนาพันธ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

เรียน อธิการบดี / เพื่อโปรดพิจารณา

- ① อนุมัติโครงการ TSAE 2022 (นานาชาติ)
 ระหว่างวันที่ 18-19 ธ.ค. 65 (on-line)
- ② อนุมัติวงเงิน 49,900,- บาท จากแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ สังกัด ทอศ. ๖๔
 - งบฯ 256,500,- บาท จากค่าลงทะเบียน / งบฯ ๖๕
- ③ อนุมัติให้จัดซื้อ ๓๐๐๐ บาท งบฯ ๖๕ - ๖๖


 25 ก.พ. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติเงินอุดหนุน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัดตฤทธิ ทองปรอน)
 รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ๑๕ มี.ค. ๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การจัดประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับนานาชาติ ครั้งที่ 15 และระดับชาติครั้งที่ 23 แบบออนไลน์ (THE 15th TSAE INTERNATIONAL CONFERENCE & 23rd TSAE NATIONAL CONFERENCE : TSAE2022)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. วันเวลา และสถานที่จัดประชุมวิชาการ
 - 4.1 เตรียมงาน มกราคม ถึง กันยายน 2565
 - 4.2 จัดการประชุมวิชาการ 18-19 สิงหาคม 2565 ✓
 - 4.3 สถานที่จัดงานประชุมวิชาการ มทร.ล้านนา เชียงใหม่
5. หลักการและเหตุผล

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายสนับสนุนให้นักวิจัยในสังกัด ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพของตนเองในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา ยกระดับ และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อเป็นการยกระดับ ผลงานวิจัยสู่ระดับสากล แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดในการพัฒนางานวิจัยในสาขาวิศวกรรมเกษตร ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นเวทีให้นักวิจัยในระดับชาติ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และสร้างงานวิจัยใหม่ร่วมกันต่อไปในอนาคต

ทางหลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพร่วมจัดงานการประชุมวิชาการร่วมกับสมาคม วิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย ในการจัดงาน “การประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 15 ระดับชาติครั้งที่ 23 (TSAE2022) แบบออนไลน์” โดยจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา ยกระดับ และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อเป็นการยกระดับผลงานวิจัยสู่ระดับ สากล แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดในการพัฒนางานวิจัยในสาขาวิศวกรรมเกษตร ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นเวทีให้นักวิจัยในระดับชาติ ซึ่งจะเป็นการ พัฒนาผลงานทางวิชาการ และสร้างงานวิจัยใหม่ร่วมกันต่อไปในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ผลงานด้านการวิจัยและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพวิศวกรรมเกษตรระหว่างกันทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

6.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่างนักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมเกษตรอย่างยั่งยืน

6.3 เพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับนานาชาติของคณาจารย์และนักศึกษาของคณะฯ

6.4 เพื่อให้ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีโอกาสเรียนรู้การนำเสนอบทความวิจัย และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมด้านวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพโดยตรง

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1 สมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย

7.2 อาจารย์ นักวิชาการและนักวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จากในประเทศและต่างประเทศ

7.3 ผู้ประกอบการและชุมชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

8 หัวข้อในการประชุมวิชาการ (Topic)

1. Power and Machinery
2. Soil and Water Engineering
3. Postharvest and Food Engineering
4. Structures and Buildings
5. Logistic and Supply Chain Management
6. Electronics and Information Technology
7. Energy and Environment
8. Technical and Engineering Education (Special Topic)

9. กำหนดการที่สำคัญ (Important date) รูปแบบออนไลน์

Full paper submission:	1st June 2022
Final full paper submission deadline:	30th June 2022
Acceptance notification:	15th July 2022
Early bird registration:	15 - 20th July 2022
Normal registration:	1st June – 18th July 2022

๙. งบประมาณ จำนวน ๓๐๖,๔๐๐ บาท (สามแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ งบประมาณรายรับจากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน

ที่	รายการ	จำนวน	ความถี่	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ค่าลงทะเบียนระดับนานาชาติ (บทความตีพิมพ์ใน Proceedings)	๑๐ เรื่อง		๖,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าลงทะเบียนระดับชาติ (บทความตีพิมพ์ใน Proceedings)	๕๐ เรื่อง		๒,๕๐๐ บาท	๑๒๕,๐๐๐ บาท
๓	งบสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการจากภาคเอกชน	๑ งาน		๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับจากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน					๒๘๕,๐๐๐ บาท
หักเข้ามหาวิทยาลัย ๑๐%					๒๘,๕๐๐ บาท
งบประมาณรายรับเพื่อการบริหารจากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน					๒๕๖,๕๐๐ บาท

๙.๒ งบประมาณรายจ่าย

๓๐๖,๔๐๐ บาท

(๑) เบิกจ่ายจากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน

ที่	รายการ	จำนวน	ความถี่	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑. หมวดค่าตอบแทน					
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกต่างประเทศ (Invited Speaker)	๒ คน	๑ ชม.	๑,๒๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (Invited Speaker)	๒ คน	๑ ชม.	๑,๒๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (เสวนา)	๔ คน	๑ ชม.	๑,๒๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท
๔	ค่าตอบแทน Session Chair	๑๖ คน	๙ ชม.	๖๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท
๕	ค่าสนับสนุนสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย	๑ งาน		๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
๒. หมวดค่าใช้จ่าย					
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำ Backdrop พร้อมโครง ขนาด ๓ x ๕ เมตร	๒ ชุด		๒๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์งานประชุม	๑ งาน		๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์	๑ งาน		๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. หมวดค่าวัสดุ					
๑	ป้ายห้อยคอ	๕๐ ชุด		๓๕ บาท	๑,๗๕๐ บาท
๒	ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม. ตราม้า สีน้ำเงิน	๕๐ ด้าม		๕ บาท	๒๕๐ บาท
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ กรัม	๑๐ กล่อง		๕๕๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท
๔	รางปลั๊กไฟ ๓ ช่อง ๕ เมตร	๑๐ ชุด		๓๘๐ บาท	๓,๘๐๐ บาท
๕	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค ๘ ก้อน)	๑๐ แพ็ค		๑๘๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท
๖	ป้ายอะคริลิก ขนาด ๔ x ๑๒ นิ้ว	๒๐ อัน		๑๕๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ HP ๗๙A	๖ กล่อง		๒,๔๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายจากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน					๒๕๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอตัวเลขตามจ่ายจริงทุกรายการ

(๒) เบิกจ่ายจากงบพัฒนาการจัดการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ความถี่	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑. หมวดค่าใช้จ่าย					
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เตรียมความพร้อม) วันที่ ๑๕-๑๗ ส.ค. ๖๕	๓๐ คน	๖ มื้อ	๒๕ บาท	๔,๕๐๐ บาท
๒	ค่าอาหารกลางวัน (เตรียมความพร้อม) วันที่ ๑๕-๑๗ ส.ค. ๖๕	๓๐ คน	๓ มื้อ	๘๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
๓	ค่าอาหารเย็น (เตรียมความพร้อม) วันที่ ๑๕-๑๗ ส.ค. ๖๕	๓๐ คน	๒ มื้อ	๑๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันงาน) วันที่ ๑๘-๑๙ ส.ค. ๖๕	๕๐ คน	๔ มื้อ	๒๕ บาท	๕,๐๐๐ บาท
๕	ค่าอาหารกลางวัน (วันงาน) วันที่ ๑๘-๑๙ ส.ค. ๖๕	๕๐ คน	๒ มื้อ	๘๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๖	ค่าอาหารเย็น (วันงาน) วันที่ ๑๘-๑๙ ส.ค. ๖๕	๕๐ คน	๑ มื้อ	๑๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
๗	ค่าที่พัก สำหรับคณะทำงาน มทร.ล้านนา น่าน เชียงราย และลำปาง	๓ ห้อง	๒ วัน	๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท
๘	ค่าเดินทาง สำหรับคณะทำงาน มทร.ล้านนา น่าน เชียงราย และลำปาง	๑ งาน		๗,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจากจ่ายงบดำเนินงาน					๔๙,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอตัวเลขตามจ่ายจริงทุกรายการ

สรุป

๑. เบิกจ่ายจากค่าลงทะเบียน/เงินสนับสนุน

จำนวน ๒๕๖,๕๐๐ บาท

๒. เบิกจากจ่ายงบพัฒนาการจัดการศึกษา

จำนวน ๔๙,๙๐๐ บาท

ดังนั้น งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

จำนวน ๓๐๖,๔๐๐ บาท

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัด

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565									งบประมาณ	ผลลัพธ์ ของ กิจกรรม	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ(P) 1.1การประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการมอบหมายงานตามหน้าที่												
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) 2.1 ติดต่อสถานที่จัดประชุม 2.2 ประชาสัมพันธ์ และประกาศเชิญชวนส่งบทความครั้งที่ 1 2.3 ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ 2.4 วันสุดท้ายของการส่งบทความฉบับสมบูรณ์ 2.5 พิจารณาบทความ 2.6 แจ้งผลการพิจารณา 2.7 ลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอ 2.8 จัดทำเอกสารประกอบการประชุม กำหนดการจัดประชุมเตรียมงาน 2.9 จัดงานประชุมวิชาการ												
3.การติดตามประเมินผล(C) 3.1 ผลการแข่งขันทักษะวิศวกรรมเกษตร 3.2 สรุปรายงานผลการจัดประชุม												
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม(A) 4.1 คัดเลือกนักศึกษาที่มีความสนใจในด้านเทคโนโลยีทางวิศวกรรมเกษตร 4.2 ส่งเสริมความเข้าใจและความรู้ในมากขึ้น 4.3 ให้มีการวางแผนงานและประชุมมากขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดและแก้ไขปัญหา												

TSAE2022 PROGRAM
THE 15th TSAE INTERNATIONAL CONFERENCE
23rd TSAE NATIONAL CONFERENCE
AUGUST 18-19, 2022 THAILAND (ONLINE)

August 18, 2022

08.30 – 09.00 น.	Opening Ceremony
09.00 – 10.00 น.	Keynote topic: ทิศทางวิศวกรรมเกษตรของประเทศไทย
10.00 – 11.00 น.	Keynote topic: Start with Development of More Precise Sensing Technologies for Agriculture, Livestock and Aquaculture
11.00 – 12.00 น.	Keynote topic: Plant phenotyping as a great tool leading to smart agriculture
12.00 – 13.00 น.	Lunch
13.00 – 14.00 น.	Keynote topic: Plant phenotyping as a great tool leading to smart agriculture
14.00 - 15.00 น.	Oral Presentation (International presentation)
15.00 – 16.00 น.	Oral Presentation (International presentation)
16.00 - 17.00 น.	Oral Presentation (International presentation)
17.00 – 18.00 น.	Oral Presentation (International presentation)

August 19, 2022

09.00 – 10.00 น.	Invited speaker: เสวนาอุตสาหกรรมกำลังมองหาอะไรจากนักวิจัยด้านเกษตรอัจฉริยะ
10.00 - 11.00 น.	Oral Presentation (national presentation)
11.00 – 12.00 น.	Oral Presentation (national presentation)
12.00 – 13.00 น.	Lunch
13.00 - 14.00 น.	Oral Presentation (national presentation)
15.00 – 16.00 น.	Oral Presentation (national presentation)
16.00 – 17.00 น.	Oral Presentation (national presentation)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๓๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย
ระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ และระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓

ด้วยหลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานการประชุมวิชาการ ร่วมกับสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย ในการจัดงาน “การประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓ (THE ๑๕th TSAE INTERNATIONAL CONFERENCE & ๒๓rd TSAE NATIONAL CONFERENCE : TSAE๒๐๒๒)” โดยจะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนา ยกระดับ และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ได้จริง เพื่อเป็นการยกระดับผลงานวิจัยสู่ระดับสากล แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวคิดในการพัฒนา งานวิจัยในสาขาวิศวกรรมเกษตร ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นเวทีให้นักวิจัยในระดับชาติ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และสร้างงานวิจัยใหม่ ร่วมกันต่อไปในอนาคตต่อไป ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย อำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประชุมวิชาการสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทยระดับ นานาชาติ ครั้งที่ ๑๕ และระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน
- ๒) ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน ประสานงาน ติดตาม และประเมินผล
- ๓) ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตลอดโครงการ

ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๑๐. คณบดี...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๐. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานทั่วไป

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานเครือข่ายและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
- ๓) จัดหารายได้
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร | มูลปา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิลวรรณ | ไชยทนต์ | กรรมการ |
| ๓. นางจรรยาวรรณ | ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจางค์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร | ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัจฉรา | ไชยยง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัจฉรา | จันทร์ผง | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประสานงานการพิจารณาบทความ

มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานการเปิดรับบทความในการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน พิจารณาตรวจสอบบทความเบื้องต้นก่อนส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
- ๒) ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ
- ๓) ประสานงานการแจ้งการตอบรับการนำเสนอผลงานไปยังผู้นำเสนอและติดตามการส่งบทความฉบับแก้ไข
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิจ | เนื่องภิรมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร | มูลปา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์สิริโฉม | พิเชษฐบุญเกียรติ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร | พันธุ์ท่าช้าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร | ไชยวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภกษ | โตไพบุลย์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดา | จีวปัญญา | กรรมการ |

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...



๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชาติ	มันสิน	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรวรรณ	ราชสม	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริพล	ธรรมนารักษ์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิบุรณ์	ศิริพรอัครชัย	กรรมการ
๑๒. นายอังกูร	ว่องตระกูล	กรรมการ
๑๓. นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๑๔. นายกริชเพ็ชร	กัตต์เนียม	กรรมการ
๑๕. นายกรวัฒน์	วุฒิกิจ	กรรมการ
๑๖. นายเสกสรรค์	เจียรสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นายก้องเกียรติ	ธนะมิตร	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิลวรรณ	ไชยท努	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำ TSAE Conference Proceeding

มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมข้อมูลโปรแกรมการประชุมและบทความ
- ๒) พิจารณาตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำกำหนดการ TSAE Conference Proceeding
- ๓) ประสานงานเสนอคณะบรรณาธิการเพื่อคัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษาและแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอให้ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ใน Proceeding
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิลวรรณ	ไชยท努	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร	ไชยวงศ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรวรรณ	ราชสม	กรรมการ
๔. นางจรรยาภรณ์	ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์	กรรมการ
๕. บุคลากรศูนย์ภาษา มทร.ล้านนา		กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉรา	จันทร์ผง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภควดี	วุฒิวิย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการนำเสนอแบบ Oral Presentation

มีหน้าที่

- ๑) จัดลำดับการนำเสนอและดำเนินการแจ้งกำหนดการให้กับผู้นำเสนอ
- ๒) ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงานประจำกลุ่มนำเสนอ
- ๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ผลงานประจำกลุ่มนำเสนอ
- ๔) ประสานงานการประเมินผลพิจารณารางวัลนำเสนอดีเด่นในแต่ละกลุ่มการนำเสนอ

๕) ประสานงาน

- ๕) ประสานงานจัดหานักศึกษาช่วยในการนำเสนอผลงาน (จับเวลา แจงระยะเวลาการนำเสนอ)
 ๖) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	มูลปา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบงกช	โตไพบูลย์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร	พันธุ์ท่าช้าง	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริดา	จิวปัญญา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร	ไชยวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวิพรรณ	ราชสม	กรรมการ
๗. นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๘. นายกรีฑเพ็ชร	กัตตเนียม	กรรมการ
๙. นางสาวศิริพร	พลະศุณย์	กรรมการ
๑๐. นักศึกษาหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ		กรรมการ
๑๑. นางสาวนิลวรรณ	ไชยหนู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวภาควดี	วุฒิวิย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพัชรี	ไชยยงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานบทความวารสาร

มีหน้าที่

- ๑) ติดต่อ ประสานงาน บรรณาธิการวารสาร ที่รับผิดชอบบทความจากการประชุมวิชาการ
 ๒) คัดกรอง บทความ ส่งให้บรรณาธิการวารสาร
 ๓) ติดตาม จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินจากวารสารให้เจ้าของบทความ
 ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางจรรยาพรรณ	ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร	มูลปา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร	ไชยวงศ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวิพรรณ	ราชสม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษดา	ยิ่งขยัน	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์	สิทธิเจริญ	กรรมการ
๗. นายภฤศพงศ์	เพชรบุล	กรรมการ
๘. นายณัฐพล	วิชาญ	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	กาบคำ	กรรมการ

๑๐. นายสุรชัย...

๑๐. นายสุรัชชัย	อัมทับ	กรรมการ
๑๑. นายเสกสรรค์	เจียรสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นายสุวรรณ	จันทร์อินทร์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนิลวรรณ	ไชยทनु	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัจฉรา	ไชยยา	กรรมการ
๑๕. นางเพ็ญวรัตน์	พันธ์ภัทรชัย	กรรมการ
๑๖. นายกริชเพ็ชร	กลัดเนียม	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัจฉรา	จันทร์ผง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจิราภรณ์	กันทะใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประสานงานเว็บไซต์
มีหน้าที่**

- ๑) จัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงานให้ข้อมูลร่วมกับผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำเว็บไซต์ ของงานประชุมวิชาการ
- ๒) จัดทำโปสเตอร์ชี้แจงข้อมูลการจัดงาน
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียนเพื่อแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานและผู้เข้าร่วมงาน
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางจรรยาวรรณ	ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิลวรรณ	ไชยทनु	กรรมการ
๓. นายณัฐชาติสิทธิ์	ชูเกียรติขจร	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอุไรวรรณ	สายยะนันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีหน้าที่**

- ๑) ทำระบบรับบทความออนไลน์
- ๒) ทำระบบห้องประชุมออนไลน์/ห้องนำเสนอออนไลน์
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำห้องประชุม/ห้องนำเสนอ
- ๔) จัดเตรียมห้องและคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน
- ๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐชาติสิทธิ์	ชูเกียรติขจร	กรรมการ
๓. นายเวธนวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ

๔. นายภรณ์ญ...

๔. นายภรัญญู	ใจบำรุง	กรรมการ
๕. นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	กรรมการ
๖. นายทงศักดิ์	แสนใจพรม	กรรมการ
๗. นายธณพงษ์	ชัยญาชัย	กรรมการ
๘. นายจรัสพงษ์	หีบทอง	กรรมการ
๙. นายทศพล	อวดหัว	กรรมการ
๑๐. นายธนพงศ์พันธ์	หมื่นโทน	กรรมการ
๑๑. นายวุฒิชัย	มณีกุล	กรรมการ
๑๒. นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๑๓. นายประเสริฐ	เทพภาพ	กรรมการ
๑๔. นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการและเลขานุการ

**๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล
มีหน้าที่**

- ๑) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานเว็บไซต์และฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อขอจำนวนรายชื่อผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน
- ๒) จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- ๓) เตรียมเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ ของที่ระลึก ของรางวัลสำหรับบทความดีเด่นและแบบประเมิน
- ๔) จัดทำใบประกาศให้กับผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน
- ๕) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉรา	จันทร์ผง	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรยาวรรณ	ตันจ้เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์	กรรมการ
๓. นางสาวนิลวรรณ	ไชยหนู	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	วิชาญ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร	ไชยวงศ์	กรรมการ
๖. นางเพ็ญวรรณ์	พันธ์ภัทรชัย	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา	ไชยยง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจุฑาทิพย์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนุจรี	มาแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวเพ็ญฟ้า	อินตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวนางสาววัลลภา	วงศ์ชายะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการ...



**๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาคารสถานที่
มีหน้าที่**

- ๑) ประสานงานการจัดสถานที่ ห้องประชุม ห้องนำเสนอผลงาน ห้องจัดงานสำหรับพิธีเปิด
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัตร	ศรีนวล	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์	มหาวรรณ	กรรมการ
๓. นายกนก	ภูคาม	กรรมการ
๔. นายเฉลิม	ยาวิลาส	กรรมการ
๕. นายเกียรติธนา	จีระจา	กรรมการ
๖. นายปิยะณัฐ	อำนาจพรสิริ	กรรมการและเลขานุการ

**๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและธุรการ
มีหน้าที่**

- ๑) ควบคุมการเบิกจ่ายในการจัดการประชุมวิชาการ
- ๒) ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อผู้บริหาร
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุปราณี	พึงเย็น	ประธานกรรมการ
๒. นางเกษฉัตร	นวลดี	กรรมการ
๓. นางนงเยาว์	บัวทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอำพรณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวณิชาภัท	ธาตอินทร์จันทร์	กรรมการ
๖. นางสาวพจนีย์	ศรีวิชัย	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉรา	จันทร์ผง	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวมัทนา	จุลเสวก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนุจรีย์	มาแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววิราพร	ไชยมหา	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๑๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ
มีหน้าที่**

- ๑) จัดลำดับพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ติดต่อประสานงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ Keynote Speaker วิทยากรบรรยายพิเศษ และผู้บริหาร
- ๓) จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินงานในพิธีเปิด

๔) ประสานงาน...

๔) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิวรรณ ราชสม | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร พันธุ์ท่าช้าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัตร มูลปา | กรรมการ |
| ๕. นางจรรยาวรรณ ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางณัฐนันท์ ศรีวิरण | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๓. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่

- ๑) สรุปผลและประเมินผล
- ๒) รายงานผลการดำเนินโครงการให้กับมหาวิทยาลัยฯ และสถาบันฯ ทราบ
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร ไชยวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัจฉรา จันทร์ผง | กรรมการ |
| ๓. นางจรรยาวรรณ ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา ไชยยา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา